

**FESTIVAL  
DE LA  
— CITÉ —  
LAUSANNE**



Tu viens ou tu (re)viens ?

**Le Festival de la Cité Lausanne ne pourrait exister sans l'infatigable motivation et persévérance de son cher staff.**

Inscris-toi et rejoins la Grande Famille du Staff du Festival de la Cité pour vivre une expérience unique et conviviale. Une aventure qui se déroulera dans le partage, la découverte et le plaisir.

Le Festival acquiert une nouvelle dynamique et ne peut se passer de l'aide de son fidèle staff pour mener à bien cette 46<sup>ème</sup> édition.

Notre staff est composé de bénévoles et de salariés qui œuvrent ensemble au bon déroulement de la manifestation.

La partie bénévole du staff offre généreusement son temps et son énergie au service du Festival. La partie défrayée est en nombre limité et est prioritairement composée de notre staff le plus fidèle.

La plupart des inscriptions sont pour la période de la manifestation, mais certains secteurs demandent un engagement avant et après la période d'exploitation du festival, soit durant les semaines de montage et de démontage.

Les 3 grandes périodes du Festival de la Cité 2017 sont donc :

- Montage : du 26 juin au 3 juillet, horaires à définir
- Festival : du 4 au 9 juillet, horaires à définir
- Démontage : du 9 au 14 juillet, horaires à définir

Des tranches horaires et des pauses sont aménagées pour le bon fonctionnement de chaque secteur.

- ➔ **Pour le staff bénévole, nous favorisons l'inscription des personnes pouvant s'investir sur plusieurs jours** avant de prendre en considération les autres inscriptions.
- ➔ **Le staff rémunéré doit être impérativement disponible durant toute la durée du festival.**

**Les avantages pour le staff (rémunéré et bénévole) :**

- 1 bon repas par jour (2 par jour suivant les horaires)
- gratuité des eaux minérales + divers bons boissons
- T-shirt en série limitée « staff »
- Détente et massages à l'Espace staff
- Fête du staff
- Diverses surprises et privilèges exclusivement réservés au staff

Pour t'inscrire, il suffit de remplir en ligne le [formulaire d'inscription](#) et de nous envoyer les documents demandés à l'adresse suivante : [inscription@festivalcite.ch](mailto:inscription@festivalcite.ch)

Tu trouveras ci-dessous un bref descriptif de chaque secteur proposé.

En espérant te compter parmi nous, n'hésite pas à me contacter si tu as la moindre question.

**Clémence Tardent**  
**Responsable Staff**  
Festival de la Cité Lausanne  
[staff@festivalcite.ch](mailto:staff@festivalcite.ch)  
021 311 03 75

---

# STAFF BÉNÉVOLE

Plus on est de fous, plus on rit, alors **n'hésite pas à en parler autour de toi !**

---

## • **ACCUEIL ARTISTES / LOGES** : (40 personnes)

Du 4 au 9 juillet, horaires à définir

Missions :

- Accueil et accompagnement des artistes. Gestion du catering et ravitaillement des frigos. Tâches diverses. Entretien et nettoyage du lieu. Travail en rotation. Selon les scènes, accueil du public.

Profil :

- Personnes responsables, souriantes, calmes mais dynamiques.
- Une connaissance des milieux culturels est un atout.
- L'anglais et l'allemand sont un atout.

## • **ACCUEIL PUBLIC** : (40 personnes)

Du 4 au 9 juillet, horaires du festival élargis

• Missions :

- Accueil, placement, orientation et information du public autour des scènes.

• Profil :

- Personnes pratiques, calmes, à l'aise dans les contacts et en mesure de faire preuve d'autorité.
- Personnes à l'aise dans la transmission d'informations.

## • **ESPACE STAFF ET ARTISTES** : (30 personnes)

Pendant le montage : 26 juin au 3 juillet, horaires à définir

Pendant le Festival : 4 au 9 juillet, horaires à définir

Pendant le démontage : 9 au 14 juillet, horaires à définir

• Missions :

- Gestion de l'Espace Staff et Artistes. Gestion du service au restaurant des artistes et du staff. Service des boissons, mise en place et nettoyage. Travail en cuisine. Travail en rotation. Aide à la mise en place et à la préparation du brunch des artistes et du staff.

• Profil :

- Personnes responsables, souriantes, calmes mais dynamiques.
- Personnes aimant la cuisine et l'accueil.

NB : Des tranches horaires et des pauses sont aménagées.

## • **DÉCORATION** : (8 personnes)

Pendant le montage : 26 juin au 4 juillet, à définir

Pendant le démontage : 10 au 15 juillet, à définir

• Missions :

- Conception, création, construction et mise en place d'éléments de décoration sur le site du festival. Démontage.
- Profil :
  - Personnes créatives et bricoleuses.

- **TECHNIQUE BÉNÉVOLE :** (15 personnes)

Pendant le montage : 26 juin au 3 juillet, horaires à définir

Pendant le Festival : 4 au 9 juillet, horaires à définir

Pendant le démontage : 9 au 14 juillet, horaires à définir

- Missions :
  - Aide au montage et au démontage avant et après le festival. Aide à l'accueil technique des spectacles durant le festival.
- Profil :
  - Personnes de bonne constitution physique, intéressées par le fonctionnement technique d'un festival.

---

## STAFF RÉMUNÉRÉ

NB : Les postes salariés sont en nombre limité et nous tâchons de privilégier au maximum la fidélité de notre staff. Nous rappelons également que le staff rémunéré doit être disponible durant toute la durée du festival.

---

- **BARS** : (30 personnes)

Du 5 au 10 juillet, horaires du festival élargis

- Missions :
  - Service des boissons, mise en place, économat, nettoyage.
- Profil :
  - Personnes responsables, souriantes et dynamiques, à l'aise dans les contacts, au service
  - Personnes à l'aise avec la tenue d'une caisse
  - Personne avec expérience, joindre CV à l'inscription.

- **TRANSPORTS D'ARTISTES** : (11 personnes)

Du 1 au 10 juillet, disponibilités en journée et en soirée

- Missions :
  - Conduite des artistes entre le festival et différents lieux (gares, aéroports, hôtels). Travail ponctuel et en rotation du matin au soir.
- Profil :
  - Personnes responsables, à l'aise dans les contacts.
  - Permis de conduire à joindre à l'inscription

- **PROPRETÉ / HYGIÈNE** : (10 personnes)

nettoyage / maintenance /hygiène / recyclage

Pendant le festival : 4 au 9 juillet, horaires du festival élargis

Pendant le démontage : 10 au 15 juillet, horaires à définir

- Missions :
  - Tri des déchets. Nettoyage et propreté du site. Ravitaillement du matériel pour les WC et nettoyage.
  - Travail de sensibilisation et d'information du public pour un meilleur tri des déchets. Travail en rotation.
- Profil :
  - Personnes dynamiques et responsables

- **CONSIGNE À GOBELETS** : (5 personnes)

Du 4 au 9 juillet, horaires du festival élargis

- Missions :
  - Mise en place du système de gobelets consignés pour un meilleur développement durable de la manifestation. Livraisons et comptage des gobelets. Travail en soutien au prestataire. Travail en rotation.

- Profil :
  - Personnes responsables, pratiques et intéressées au développement durable
  - Personnes de bonne constitution physique
  - Personnes titulaires d'un permis de conduire souhaitées

- **VENTE DE GLACES :** (3 personnes)

Du 4 au 9 juillet, horaires à définir

- Missions :
  - Vente de glaces et nettoyage de la place de travail.
- Profil :
  - Personnes indépendantes, souriantes et responsables.
  - Personnes à l'aise avec la tenue d'une caisse

- **GESTION DES ACCÈS :** (6 personnes)

Du 4 au 9 juillet, horaires à définir

- Missions :
  - Contrôle des accès, prévention et surveillance générale. Travail en rotation.
  - PAS D'INTERVENTIONS !
- Profil :
  - Personnes calmes et sachant faire preuve d'autorité.

- **AIDE AU BUREAU :** (2 personnes)

Pendant le montage : 26 juin au 3 juillet (horaires de bureau)

Pendant le festival : 4 au 9 juillet, horaires du festival élargis

- Missions :
  - Aide à la préparation du matériel pour le staff et les artistes (badges, guides, bons, t-shirts, etc...), petits services divers. Accueil du staff en collaboration avec la responsable et l'assistante staff.
- Profil :
  - Personnes pratiques, dynamiques et à l'aise dans les contacts.
  - Personnes à l'aise avec les outils informatiques